

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CRISTINA MAGRINI

Indirizzo lavoro Via Mario Angeloni, 61 - Perugia

Telefono lavoro 075 5046158

E-mail cmagrini@regione.umbria.it

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

**Dal 01/03/2010
attualmente**

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso Regione Umbria:

Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

1/05/2026 Responsabile di Posizione di elevata qualificazione - Sezione Istituti contrattuali, relazioni sindacali. Rafforzamento amministrativo.

1/01/2024 Resp PO Supporto giuridico amministrativo e per l'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA), trasparenza anticorruzione e privacy.

1/11/2022-30/09/2023 Resp PO Sezione Reclutamento e contenzioso del lavoro.

20/06/2022-31/10/2022, Resp PO Sezione Organizzazione, reclutamento e contenzioso del lavoro.

29/05/19 Resp POP Aspetti tecnico-professionale per il supporto giuridico e per l'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (P.R.A.).

1/07/2017 POP: Attività tecnico-professionale per il supporto giuridico e per l'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (P.R.A.) (fino al 19/05/19).

Fino al 30/06/2017 assegnato al Servizio Controlli Comunitari – Autorità di Audit.

Fino al 26/01/2015 Dir Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria – Servizio Politiche di Sostegno alle imprese – Sezione Gestione aiuti all'innovazione

**Dal 2/03/2005
all'1/03/2007 e dal
22/03/2007 al 28/02/2010**

Dipendente a tempo determinato presso Regione Umbria, assegnato alla Direzione Sviluppo economico ed attività produttive, istruzione, formazione e lavoro – Servizio Politiche di Sostegno alle imprese.

Profilo: Funzionario giuridico amministrativo (cat. D, P.E. D3).

27/09/2021

Membro della commissione esaminatrice per la selezione per il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, a tempo pieno e periodo determinato, di istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D, con responsabilità e funzioni dirigenziali relative all'area economico-finanziaria, sviluppo economico e trasporto pubblico locale, indetta dal Comune di Marsciano (unica seduta 27/09/21).

2001 – 2005

Esercizio professione Avvocato presso Studio legale (PG)

Settembre 2001

Contratto di consulenza legale in qualità di informatore giuridico nell'ambito del Progetto Eurojus presso la Commissione Europea , Rappresentanza in Italia, Roma

Anno 2000

Attività di libera professione studio legale internazionale Avv. Galdo, Roma

Da ottobre 1997 a giugno
1998

Assistente di ricerca presso l'Istituto Europeo di Pubblica amministrazione (EIPA) sede Maastricht (NL) Dipartimento gestione del settore Pubblico Stage presso EIPA

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

21/05/1995

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza
Voto Finale 110/110 Università degli studi di Perugia

Dal 2005 ad oggi

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione professionale presso il Centro di formazione regionale Regione Umbria Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

- 2025 (25/11/2025) corso di formazione "specifico" in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a lavoratori inquadrati a rischio basso, ore 8
- 2025 (6/10/2025 – 10/10/2025) Corso di formazione "specifico" in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a lavoratori inquadrati a rischio basso, ore 8
- 2025 (5/05/2026- 12/06/2025) corso di formazione "specifico" in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a lavoratori inquadrati a rischio basso, ore 4
- 2025 (4/03/2025) Trasparenza e obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente, ore 4
- 2025 (18/02/2025 – 20/02/2025) Comparto e titolari di incarichi di e.q. - piano delle azioni positive 2023-2025, sulle azioni volte a rimuovere le discriminazioni, a tutela del benessere sul lavoro e dell'efficienza lavorativa – ore 8
- 2024- 2025 (5/12/2024 – 31/12/2025) Lo sviluppo delle competenze trasversali per un'efficace gestione del capitale umano, ore 26
- 2024 (2022 – 2024) le buone pratiche per una efficace programmazione e organizzazione delle risorse umane: fabbisogni formativi, sfide della PA e opportunità del PNRR – ore 160
- 2023 Corso di formazione "Generale" in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto ai lavoratori (Modalità e learning), ore 4
- 2022 (2020 – 2022) aspetti giuridici e gestionali afferenti le politiche sul personale-applicazione delle novità legislative in materia di gestione delle risorse umane e l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro laboratorio con validazione per i partecipanti presente con date dal 22/12/2020 al 5/12/2022 –ore 4
- 8/11/2022 l'accesso al lavoro pubblico alla luce del portale unico del reclutamento "InPA", ore 4
- 2022 nuovo codice di comportamento - riservato ai titolari di posizione organizzativa - seminario obbligatorio, ore 4

- 2021 Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 81/2008 e accordo stato regioni 221/2011 (corso e learning), gennaio/febbraio 2021, ore 4
- 2020 PRA Piano formativo integrato 2017-2020 - Le novità nei procedimenti amministrativi intervenuti con il DL semplificazioni convertito in legge 120/2020. Formazione a distanza (FAD), ed 1 19/11/2020, ore 4
- 2019 PRA - Piano formativo integrato 2017-2020 - Pacchetto C – Novità introdotte dal ciclo della performance nell'organizzazione della Giunta Regionale e sistema di misurazione e valutazione della performance, I° edizione 23 settembre 2019, ore 5
- 2019 PRA 2017-2020 Pacchetto A1 - Formazione obbligatoria - sistema regionale privacy - gdpr compliance e accountability" maggio 2019_ 14 ore
- 2019 progetto di integrazione adweb-sap per gli atti di liquidazione della spesa, ore 2
- 2019 Seminario gratuito "Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi" 4 settembre 2019 – ore 5
- 2019 profili fiscali e contributivi sull'ammissibilità della spesa, ore 12
- 2018/2019 POR FSE 2014-2020 - piano formativo integrato 2017-2020: pacchetto a1 -attività n. 5 il sistema nazionale di monitoraggio e Arachne a supporto della prevenzione alle frodi comunitarie – fesr 10 ore
- 2018/2019 i piani di rafforzamento amministrativo 2014/2020 nella fase attuativa: nuovi obiettivi, sistemi di monitoraggio e valutazione – modulo 2, ore 28
- 2018 POR FSE 2014-2020 - piano formativo integrato 2017-2020: pacchetto a-attività n. 7 anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione - percorso formativo obbligatorio per posizioni organizzative, ore 8
- 2018 il sistema di autovalutazione del rischio e il contrasto alle irregolarità e frodi nel POR FSE 2014-2020 (pacchetto a1) ore 21
- 2018 POR FSE 2014-2020 - piano formativo integrato 2017-2020: pacchetto a1 -attività n. 2 - - program & project management per posizioni organizzative ore 35
- 2018 (2017/2018) i piani di rafforzamento amministrativo 2014/2020 nella fase attuativa: nuovi obiettivi, sistemi di monitoraggio e valutazione ore 34,3
- 2017 POR FSE 2014-2020 - piano formativo integrato 2017-2020: pacchetto a attività 5 - armonizzazione contabile (d.lgs. n. 118) obbligatoria per posizione organizzative ore 24
- 2016 il partenariato pubblico privato alla luce del nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione ore 5
- 2015 gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici, analizzandole problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti: i piccoli appalti di lavori ore 7
- 2015 seminario: la predisposizione dei conti e l'attività di controllo dell'autorità di certificazione ore 4
- 2015 appalti pubblici e anticorruzione: la competenza dell'Anac su appalti e affidamenti alla luce delle novità in tema di anticorruzione ore 4
- 2015 seminario informativo POR FESR 2014-2020
- 12 e 13 gennaio 2015: l'armonizzazione sistemi contabili della regione Umbria (presso centro congressi hotel Quattrotorri) durata 14 ore
- 8/10/2013 modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo alla luce delle recenti novità normative, durata 7 ore
- 22/01/2013 formazione e aggiornamento in materia di privacy, durata ore 7
- 14 giugno 2011: La politica di coesione dell'unione europea: obiettivo 3 – la cooperazione territoriale e le opportunità per l'Umbria, durata 8 ore
- 8/10/2010 formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - d. lgs. 81/2009, durata ore 2
- 12/05/2010 l'aggiornamento ai regolamenti relativi al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti dopo la l. 69/2009 ed il d.lgs. 150/2009, durata ore 7
- 6 novembre 2009: Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione e la competitività nonché in materia di processo civile, durata 5 ore
- attestato del 20 marzo 2009: Autonomia finanziaria delle regioni, durata 8 ore

- attestato del 20 marzo 2009: POR FESR Umbria 2007 – 2013: attività formativa relativa all'attuazione del programma, durata 16 ore
- attestato del 30 giugno 2008: i contratti misti nella PA, durata 16 ore
- attestato del 15/12/2008: la politica di sviluppo e di coesione dell'unione europea, i fondi strutturali per il periodo 2007 -2013 e la programmazione regionale: il FESR e i servizi e regimi di aiuto alle imprese, durata 32 ore
- attestato del 20 aprile 2006: semplificazione e certificazioni amministrative e controllo delle dichiarazioni: il nuovo TU sulla privacy, durata 16 ore
- 16/11/2005 – 14/12/2005 open office avanzato per la pubblica amministrazione, durata ore 25
- 27/10/2005: giornata di approfondimento in materia di controlli: la politica di coesione: la nuova fase di programmazione 2007/2013 e i sistemi di gestione e controllo, durata 8 ore

22 Settembre 1999

Conseguimento titolo abilitativo Avvocato C/O Corte di Appello o di Perugia

Luglio 1998

Master universitario annuale (LLM) presso Università di Maastricht
Diploma cum laude in Diritto comparato e Diritto Europeo
Università di Maastricht (NL)

Gennaio 1997 – settembre 1997

Stage formativo ore 1000 presso EIPA – Istituto Europeo di diritto pubblico) Dipartimento gestione del settore Pubblico - Stage presso EIPA in Maastricht (NL)

Ottobre 1997

Qualifica professionale di esperto in diritto, economia e politiche comunitarie (superamento esame finale corso SEU dicembre 1995 – luglio 1996)

Dicembre 1995 – ottobre 1996

Corso post laurea di Alta Specializzazione Professionale in Economia, Politiche e Diritto della Comunità Europea (Corso cofinanziato dalla Regione Umbria e Commissione Europea) presso SEU, Perugia (corso aula di 900 ore di cui 100 di lingua inglese)
Qualifica di Esperto in Diritto, Economia e Politiche comunitarie” agli effetti dell'art.14 della Legge 21 dicembre 1978 n. 845

Giugno 1990

Diploma di maturità classica
Voto finale 60/60
Liceo Classico A. Mariotti , Perugia

PUBBLICAZIONI

- Cristina Magrini, Emanuela Piga “ L'Europa dei servizi pubblici e analisi del sistema qualità in Italia”, Quaderni Servizio Europa, 1998
- Robert Polet, Koen Nomden, Cristina Magrini “ Mobility : Bibliographic notes and some Practical examples” in Social Dialogue in Europe, Nederland 1997
- Robert Polet, Koen Nomden, Cristina Magrini “ Flexibility : Bibliographic notes and some Practical examples” in Social Dialogue in Europe, Nederland 1997.

CAPACITA' E COMPETENZE

PRIMA LINGUA ITALIANO (MADRE LINGUA)
ALTRE LINGUE INGLESE – OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI ADATTAMENTO, RELAZIONALE E DI GRUPPO MATURATA NEI DIVERSI AMBITI LAVORATIVI. AUTONOMIA NEI PROCESSI DECISIONALI, OTTIMA CAPACITÀ DI APPROFONDIMENTO E STUDIO DELLE QUESTIONI GIURIDICHE AFFERENTI LE MATERIE DI COMPETENZA DEGLI UFFICI DI ASSEGNAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE IN MATERIA DI ICT

BUONA COMPETENZA NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI (PACCHETTO MICROSOFT
OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS) E OPEN OFFICE.

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTOMUNITO (PATENTE B)

LA SOTTOSCRITTA CRISTINA MAGRINI DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ LA VERIDICITÀ DELLE SUDDETTE
DICHIARAZIONI.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO E UTILIZZO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 2016/679

Cristina Magrini